

效能洞察(CodeArts Board)

# 最佳实践

文档版本 01  
发布日期 2025-07-07



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

---

# 目录

[1 通过项目经理驾驶舱查看项目状况及项目工作负荷..... 1](#)

# 1 通过项目经理驾驶舱查看项目状况及项目工作负荷

## 背景说明

作为项目经理，需要及时掌握项目的整体运作情况，能够及时跟踪项目在所选时间段内需求交付和缺陷修复的进度、资源分配和风险。

而且项目经理经常遇到的问题是项目成员的工作饱和度不能直观的展现，特别是当成员跨项目时，做两个以上项目的任务，更增加了识别难度。

项目经理驾驶舱能够帮助项目经理对项目交付进行全链路跟踪，跟进项目进度以及识别交付风险。同时项目经理驾驶舱提供的工作负荷支持管理者通过项目或创建团队，快速筛选、查看成员的工作饱和度，掌握项目或团队工作项的计划和完成情况。

## 准备工作

1. 已有可用项目并添加项目成员，可参考[新建项目](#)、[添加CodeArts项目成员](#)并为项目成员添加查看项目经理驾驶舱的权限。
  - 租户管理员：拥有[Tenant Administrator](#)权限的IAM用户账号，可以对租户下所有的项目进行管理设置，非租户管理员的可参考[权限配置](#)配置能查看项目经理驾驶舱的权限。
2. 已在创建的项目中添加需求，可参考新建工作项[新建工作项](#)；如果需要为项目新建缺陷可参考[新建缺陷](#)。
3. 在工作项中添加工时可参考[添加工时](#)的“详情页相关管理操作”表格。

## 通过项目经理驾驶舱洞察多个项目中需求状况

度量所选项目在所选时间段内的需求交付效率，包括吞吐量、交付速率等，辅助评估需求的交付风险。

在比较理想的情况下，新增、交付需求应该保持动态平衡，需求新增数量与交付团队的吞吐量相匹配。当需求的新增量明显多于交付量时，可能会出现需求大量积压的问题，消耗团队精力，导致团队整体交付效率降低，项目经理应及时关注并做出调整。

**步骤1** 登录CodeArts服务首页。

**步骤2** 单击顶部“效能洞察”，默认进入系统驾驶舱。

**步骤3** 在系统驾驶舱中，单击“项目经理驾驶舱 > 需求效率度量”。

**步骤4** 单击页面上方项目下拉栏，在下拉栏中勾选需要查看的项目。

**步骤5** 在时间下拉栏中选择时间段。

**步骤6** 在需求类型的下拉栏中勾选需要查看的需求类型。



**步骤7** 需求效率度量看板将显示所选目标项目在对应时间段下需求的概况。



看板中指标卡中数据含义：

- **需求总数**：度量所选项目近1年创建需求总数，与所选时间段无关。
- **存量需求数**：度量所选项目在当前时刻的还未关闭的需求数，与所选时间段无关。
- **超期需求数**：度量所选项目在当前时刻的已经超期还未完成的需求数，与所选时间段无关。
- **新增需求数**：度量所选项目在所选时间段内新创建的需求。
- **交付需求数**：度量所选项目在所选时间段内交付的需求数。
- **需求交付周期**：度量所选项目在所选时间段内完成的需求的平均交付时长，单位为天。

- **需求交付速率**：度量项目在所选时间段内单位时间平均交付的需求数，单位为个/天。
- **需求按时交付率**：度量所选项目在所选时间段内交付的需求按期交付的比率。
- **需求交付趋势**：横坐标为日期，纵坐标为需求数量，横坐标上方蓝色线代表这一天累计的需求总数；横坐标上方绿色线代表这一天累计交付需求数，从时间趋势上反映需求的交付速率以及交付与全部需求之间的偏差。
- **需求交付周期趋势**：度量指定时间段内每天交付需求的平均交付时长，从时间趋势上反映需求交付周期的变化。

**步骤8** 在页面下方查看项目需求交付列表，项目需求交付列表度量各个项目的需求交付数量的详情，包括对应项目下的需求总数、存量需求数、超期需求数等。

单击右上角  图标，可以将项目需求交付列表以Excel的格式下载到本地。

项目名称	需求总数	存量需求数	超期需求数	新增需求数	交付需求数	交
DevOps全流程示范项目11111	16	5	0	9	6	5
...	16	5	0	0	0	-
...	16	5	0	0	0	-
...	1	1	1	0	0	-
...	1	1	0	0	0	-
...	0	0	0	0	0	-
...	0	0	0	0	0	-
...	0	0	0	0	0	-
...	0	0	0	0	0	-
...	0	0	0	0	0	-

**步骤9** 在页面下方查看用户需求交付列表，用户需求交付列表度量对应项目下成员的需求交付情况，辅助进行项目成员工作分解。

单击右上角  图标，可以将用户需求交付列表以Excel的格式下载到本地。

用户	用户名称	需求总数	存量需求数	超期需求数	新增需求数	交
 p_test_north5	...	49	16	1	9	1
 wukong_admin	...	1	1	0	0	1
 deploy-test-ccc	...	0	0	0	0	1
 cloudinsight_private	...	0	0	0	0	1

----结束

## 通过项目经理驾驶舱洞察多个项目中缺陷状况

度量项目在当前租户和Region下，一段时间内的缺陷的修复情况。

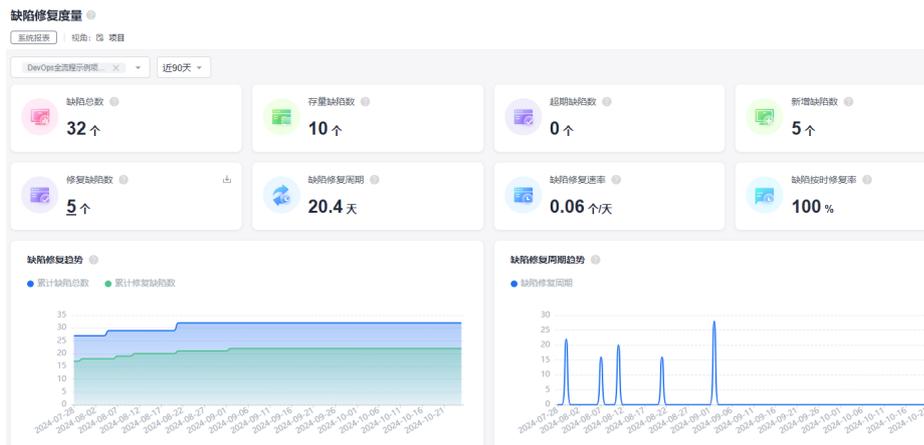
项目经理可以根据数据，及时跟进解决风险和问题，如果发现异常，可快速采取行动，比如当看到项目中有缺陷过多、存量风险和已超期事项，需要快速推动项目的负责人去催办，快速将缺陷、风险和已超期事项解决，以免成为项目最终交付的卡点。

**步骤1** 在系统驾驶舱中，单击“项目经理驾驶舱 > 缺陷修复度量”。

**步骤2** 单击页面上方项目下拉栏，在下拉栏中勾选需要查看的项目。

**步骤3** 在时间下拉栏中选择时间段。

**步骤4** 缺陷修复度量看板将显示所选目标项目在对应时间段下缺陷修复的概况。



看板中指标卡中数据含义：

- **缺陷总数**：度量所选项目在当前时刻的缺陷总数，与所选时间段无关。
- **存量缺陷数**：度量所选项目在当前时刻的还未关闭的缺陷数，与所选时间段无关。
- **超期缺陷数**：度量所选项目在当前时刻的已经超期还未完成的缺陷数，与所选时间段无关。
- **新增缺陷数**：度量所选项目在所选时间段内新创建的缺陷。
- **修复缺陷数**：度量所选项目在所选时间段内修复的缺陷数
- **缺陷修复周期**：度量所选项目在所选时间段内完成的缺陷的平均修复时长，单位为天。
- **缺陷修复速率**：度量所选项目在所选时间段内单位时间平均修复的缺陷数，单位为个/天。
- **缺陷按时修复率**：度量所选项目在所选时间段内修复的缺陷按期修复的比率。
- **缺陷修复趋势**：横坐标为日期，纵坐标为缺陷数量，横坐标上方蓝色线代表这一天发现的累计缺陷总数；横坐标上方绿色线代表这一天累计修复缺陷数，从时间趋势上反映缺陷修复的效率。
- **缺陷修复周期趋势**：度量指定时间段内每天修复缺陷的平均修复时长，从时间趋势上反映缺陷修复周期的变化。

**步骤5** 在页面下方查看项目缺陷修复列表，项目缺陷修复列表度量各个项目下的缺陷数量详情，包括对应项目下的缺陷总数、存量缺陷数、超期缺陷数等。

单击右上角  图标，可以将项目缺陷修复列表以Excel的格式下载到本地。

项目名称	缺陷总数	存量缺陷数	超期缺陷数	新增缺陷数	修复缺陷数	缺陷修复周期
DevOps全流程演示项目11111	10	3	0	5	5	20.4天
	10	3	0	0	0	--
	10	3	0	0	0	--
	1	1	0	0	0	--
	1	0	0	0	0	--
	0	0	0	0	0	--
	0	0	0	0	0	--
	0	0	0	0	0	--
	0	0	0	0	0	--
	0	0	0	0	0	--
	0	0	0	0	0	--

**步骤6** 在页面下方查看用户缺陷修复列表，用户缺陷修复列表度量对应成员的缺陷修复情况，辅助进行项目成员工作分解。

单击右上角图标，可以将用户缺陷修复列表以Excel的格式下载到本地。



用户	用户名称	缺陷总数	存量缺陷数	已解决缺陷数	新增缺陷数	修复缺陷数
p_test_north5		31	10	0	5	5
cloudinsight_private		1	0	0	0	0
display-test-cca		0	0	0	0	0
wukong_admin		0	0	0	0	0

----结束

## 关注项目投入与工作量

项目经理通过工作负荷能够清晰地看到项目成员的工作量、工作效率，及时识别项目成员的超负荷状态，以及项目的排期是否合理，做出必要的调整，以确保成员保持高效率 and 积极性，从而保证项目的进度正常。

**步骤1** 在系统驾驶舱中，单击“项目经理驾驶舱 > 工作负荷度量”。

工作负荷支持筛选功能如下：

- 时间维度：支持用选择按天或者按周查看项目成员工作项。
- 过滤项目：支持用户选择单个团队查看或者选择多个跨项目查看。
- 度量维度：支持按工作项数、预计工时、实际工时查看。
- 工作项类型：支持全部类型的过滤。
- 状态统计：全部状态、开始态、进行态、结束态。



**步骤2** 用户可以将筛选内容设置为“按日”，以周期为6月份举例，在项目的下拉栏中选择目标项目，选择按工作项数查看所有工作项类型和所有工作项状态。



**步骤3** 按照预计工时查看：选择目标项目后，在筛选框中选择“按预计工时”查看成员的预计工时分布。



**步骤4** 按照实际工时查看：选择目标项目后，在筛选框中选择“按实际工时”查看成员的实际工时分布。



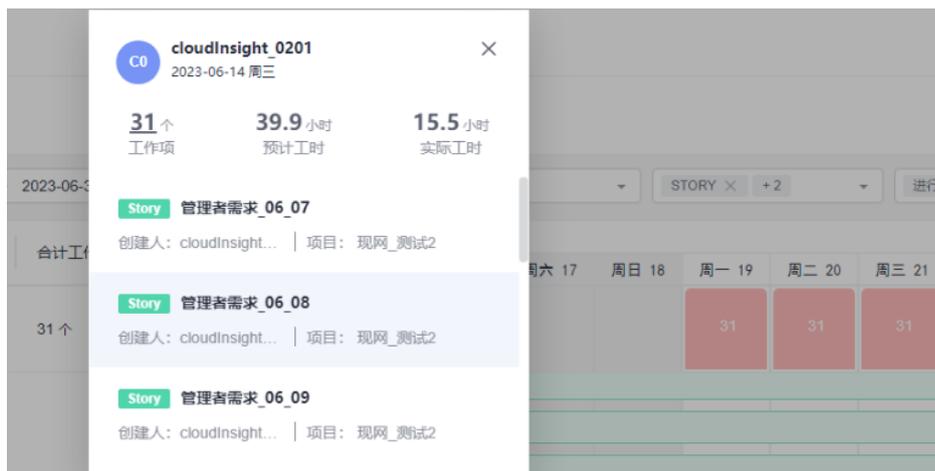
**步骤5** 用户可以单击成员右侧的🔍图标，筛选项目成员进行查看、对比；也可以单击📊图标进行排序。



**步骤6** 从以上步骤的图中可以看到爱丽丝的工作项为饱和状态，单击成员名称前的➤图标，可以查看该成员的需求和缺陷的分布区间。



单击某天的数据模块，可以查看该成员当天涉及的工作项、预计工时和实际工时。



**步骤7** 单击成员名称前的➤图标，可以查看该成员的未排期工作项，单击工作项数量，在弹框中进行搜索或者筛选可以查看具体的工作项信息。

**步骤8** 通过以上步骤，可以看到已排期工作项过于集中在项目成员爱丽丝身上，在6月，爱丽丝工作饱和度超标，项目经理要及时识别并做出调整，需要把任务合理分配到其他时段或其他不饱和的项目成员身上，保证项目的进度正常。



----结束